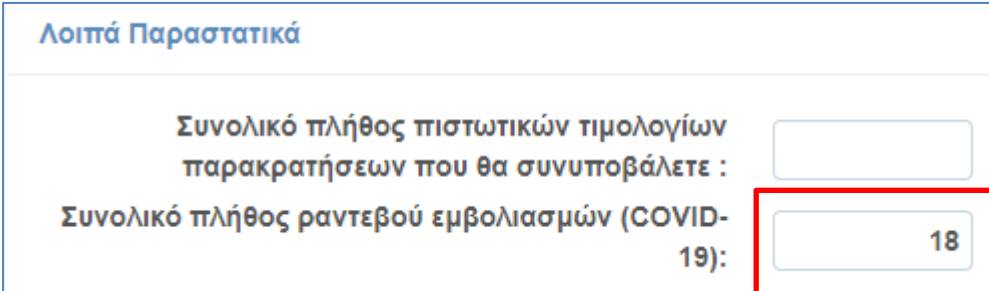


Οδηγίες έκδοσης Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών ΕΟΠΥΥ

Για την έκδοση του παραστατικού:

1. Δείτε στην πλατφόρμα του ΚΜΕΣ και σημειώστε, το πλήθος των ραντεβού εμβολιασμών, που καταχωρίσατε από το Φαρμακείο σας, για το μήνα που υποβάλλετε. Δείτε το παράδειγμα της εικόνας:



The screenshot shows a form titled "Λοιπά Παραστατικά" (Other Invoices). It contains two input fields. The first field is labeled "Συνολικό πλήθος πιστωτικών τιμολογίων παρακρατήσεων που θα συνυποβάλλετε :" (Total number of credit invoices to be submitted). The second field is labeled "Συνολικό πλήθος ραντεβού εμβολιασμών (COVID-19):" (Total number of COVID-19 appointments) and contains the number "18". The second field is highlighted with a red border.

2. Στη συνέχεια μεταφερθείτε στην οθόνη επεξεργασίας καταχωρισμένων παραστατικών της τελευταίας ημερομηνίας του μήνα, τον οποίο υποβάλλετε, όπου θα βρείτε (σε Αναμονή) ένα **Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών** (κωδ. **16**) προς τον **ΕΟΠΥΥ**,
3. Επιλέξτε το συγκεκριμένο παραστατικό και πατήστε **Enter** για να το προβάλλετε (ανοίξετε).
4. Κάντε κλικ στο κελί ποσότητα της πρώτης γραμμής του παραστατικού για να πληκτρολογήσετε το πλήθος των ραντεβού (βάσει των στοιχείων της πλατφόρμας π.χ. 18).

Η τιμή μονάδος είναι συμπληρωμένη αυτόματα με τιμή 1,24 €, (ή 1,17€ για τις περιοχές μειωμένου φπα), που αντιστοιχεί στην αμοιβή του 1€ ανά ραντεβού πλέον το ΦΠΑ (Μην την αλλάξετε).

5. Πατήστε **Enter** για να συμπληρωθεί η γραμμή του παραστατικού με τη συνολική αξία, και
6. Τέλος πατήστε το **CTRL+P** για να το εκτυπώσετε.

Το τιμολόγιο αυτό θα πρέπει να σταλεί στον ΕΟΠΥΥ μαζί με το φάκελλο των συνταγών του μήνα υποβολής. Σχετικές οδηγίες θα πάρετε από τους συλλόγους σας.