

## ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΕΩΝ ΔΑΠΥ

Για τη διαχείριση των γνωματεύσεων του νέου ΔΑΠΥ δημιουργήσαμε στην εφαρμογή Dioscourides, πέντε (5) επιπλέον ασφαλιστικά ταμεία, ώστε μαζί με το ήδη υπάρχον να διαθέτουμε συνολικά 6, ένα για κάθε μία από τις συμβάσεις που πιθανόν θα συνάψετε.

Τα 3 από αυτά σχετίζονται με Έλληνες πολίτες και τα άλλα 3 με τους Ευρωπαίους, με τα ακόλουθα στοιχεία:

Κωδικός	Επωνυμία	% Συμμετοχής
DAP (υπήρχε ήδη)	Ε.Ο.Π.Υ.Υ. (ΠΑΡΟΧΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜ. ΥΛΙΚΟΥ), στο οποίο θα συνεχίσετε να καταχωρείτε τα αναλώσιμα ΣΔ και το λοιπό υγειονομικό υλικό	0% & 25%
DAP2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ. (ΣΚΕΥΑΣΜ. ΔΙΑΙΤΗΤ. ΤΡΟΦΙΜΩΝ)	0% & 25%
DAP3	Ε.Ο.Π.Υ.Υ. (ΑΚ. ΒΑΡΗΚ./ΟΡΘΟΠΕΔ./ΑΝΑΠΝ.ΣΥΣΚΕΥΩΝ)	0% & 25%
DAPE	Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΕΥΡ. ΠΟΛΙΤΩΝ (ΠΑΡΟΧΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜ. ΥΛΙΚΟΥ)	0% & 25%
DAPE2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΕΥΡ. ΠΟΛΙΤΩΝ (ΣΚΕΥΑΣΜ. ΔΙΑΙΤΗΤ. ΤΡΟΦΙΜΩΝ)	0% & 25%
DAPE3	Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΕΥΡ. ΠΟΛΙΤΩΝ (ΑΚ. ΒΑΡΗΚ. / ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΩΝ / ΑΝΑΠΝ. ΣΥΣΚΕΥΩΝ)	0% & 25%

### Καταχώριση Γνωματεύσεων ΔΑΠΥ στην εφαρμογή Dioscourides

Για να καταχωρίσετε τη Γνωμάτευση στο πρόγραμμά σας θα επιλέγετε το αντίστοιχο Ταμείο, σύμφωνα με τους παραπάνω κωδικούς καθώς και το κατάλληλο ποσοστό συμμετοχής.

Όσοι χρησιμοποιείτε την έκδοση Xpress, πατήστε το κουμπί <ΑΛΛΟ ΤΑΜΕΙΟ> για να επιλέξετε από τη λίστα των ταμείων το σχετικό κωδικό ΔΑΠΥ (αν η γνωμάτευση δεν αφορά αναλώσιμα ΣΔ).

Αν δεν έχετε καρτέλες όλων των ειδών μπορείτε να κοστολογείτε χρησιμοποιώντας τις καρτέλες γενικής περιγραφής π.χ. Παραφάρμακο 24% ή Παραφάρμακο 13% (αναλόγως).

### Έλεγχος καταχωρημένων Γνωματεύσεων και έκδοση σχετικών Τιμολογίων περιόδου

Για τον έλεγχο των Γνωματεύσεων που έχετε «περάσει» στην εφαρμογή σας, ζητήστε από τη γνωστή οθόνη των καταστάσεων των ασφαλιστικών ταμείων, τις εγγραφές του κάθε κωδικού (Ταμείου) ΔΑΠΥ χωριστά. Για παράδειγμα:

- Αν έχετε περάσει γνωματεύσεις αναλωσίμων ΣΔ (και λοιπού Υγειονομικού υλικού), ζητήστε τις συνταγές του κωδικού **DAP** και προχωρήστε με Enter για να ορίσετε τη χρονική περίοδο. Αφού ολοκληρώσετε τον έλεγχο και προκειμένου να εκδώσετε το σχετικό τιμολόγιο, πατήστε το κουμπί <Δημιουργία Τιμολογίου>.
- Αν έχετε περάσει και γνωματεύσεις Σκευασμάτων ειδικής διατροφής, ζητήστε τις συνταγές του κωδικού **DAP2** και προχωρήστε με Enter για να ορίσετε τη χρονική περίοδο. Αφού ολοκληρώσετε τον έλεγχο και προκειμένου να εκδώσετε το σχετικό τιμολόγιο, πατήστε το κουμπί <Δημιουργία Τιμολογίου>.
- Το ίδιο ισχύει για όλες τις ξεχωριστές περιπτώσεις συμβάσεων του ΔΑΠΥ.

### Απενεργοποίηση Ταμείων ΔΑΠΥ

Σε περίπτωση που δεν πρόκειται να εκτελέσετε γνωματεύσεις κάποιων κατηγοριών του ΔΑΠΥ (όπως αναφέρονται στις σχετικές συμβάσεις), μπορείτε να καταστήσετε ανενεργούς τους σχετικούς κωδικούς Ταμείων, επιλέγοντας το <Όχι> στο πεδίο <Εν ενεργεία>.

The screenshot shows a software interface for a patient card. At the top, there are fields for 'Έδρα - Υποκ/μα' (0001), 'ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ' (ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ), 'Κατηγορία' (Α/Τ), and 'ΔΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ'. Below these are fields for 'Κωδικός' (DAP3), 'Συνεργάτης' (Χονδρικής), 'ΚαΑ', 'Επωνυμία' (Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - ΑΚ. ΒΑΡΗΚ./ΟΡΘΟΠΕΔ./ΑΝΑΠΝ.ΣΥΣΚΕΥΩ), and a tabbed interface with 'Γενικά' selected. The 'Γενικά' tab contains various fields: 'Χώρα / ΑΦΜ / ΔΔΥ' (997478553, 101, Α' ΑΘΗΝΩΝ), 'Κωδικός Γεν. Λογιστικής', 'Διακριτικός Τίτλος' (ΔΑΠΥ ΑΚ. ΒΑΡΗΚ./ΟΡΘΟΠ./ΑΝΑΠΝ.ΣΥΣΚ), 'Επώνυμια', 'Επάγγελμα 1ο' (20, ΔΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ), 'Επάγγελμα 2ο', 'Οδός' (ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΠΑΥΛΟΥ), 'Αριθμός' (12), 'Παρ.Τ.Κ.', 'Πόλη' (ΜΑΡΟΥΣΙ), 'ΤΚ' (15123), 'Εφ.ΦΠΑ' (0), 'ΚΑΝΟΝΙΚΟΣ ΦΠΑ', 'Συνοικία', 'Κωδ. τηλ.κέντρου', '2...', 'Τηλέφωνο 1', 'Τηλέφωνο 2', 'Τηλέφωνο 3', 'Fax', 'E-mail', 'URL', 'Κινητό για SMS' (-Επιλέξι), 'Κωδ. Συσχετίσης', 'Ημ/νια Ανοιγμ.Καρτέλλας' (31/10/11), 'Δημόσιο' (Όχι), 'Εν ενεργεία' (highlighted in red), 'Ναι', 'Ενημ. ΚΕΠΥΟ' (Ναι), 'Αφορά' (Όχι), 'Ημερ/νια Ιδρ. Εταιρείας' (//), 'Μορφή Εταιρείας' (Όχι), 'Προσωπικό' (0), 'ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ - ΠΟΣΑ', 'Μη υπόχρεος υποβολής ΜΥΦ' (Όχι), 'Τιμολόγια' (0), 'Αξία' (0.00), 'Μεμο', and 'Σχόλια'. At the bottom, a legend states 'Εισάγετε Ν = Ναι ή Ο = Όχι'.

Με αυτό τον τρόπο μειώνεται τον κατάλογο των εμφανιζόμενων επιλογών του ΔΑΠΥ, κατά την επιλογή ταμείου στην καταχώριση της γνωμάτευσης στο πρόγραμμα.