

ΝΕΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ

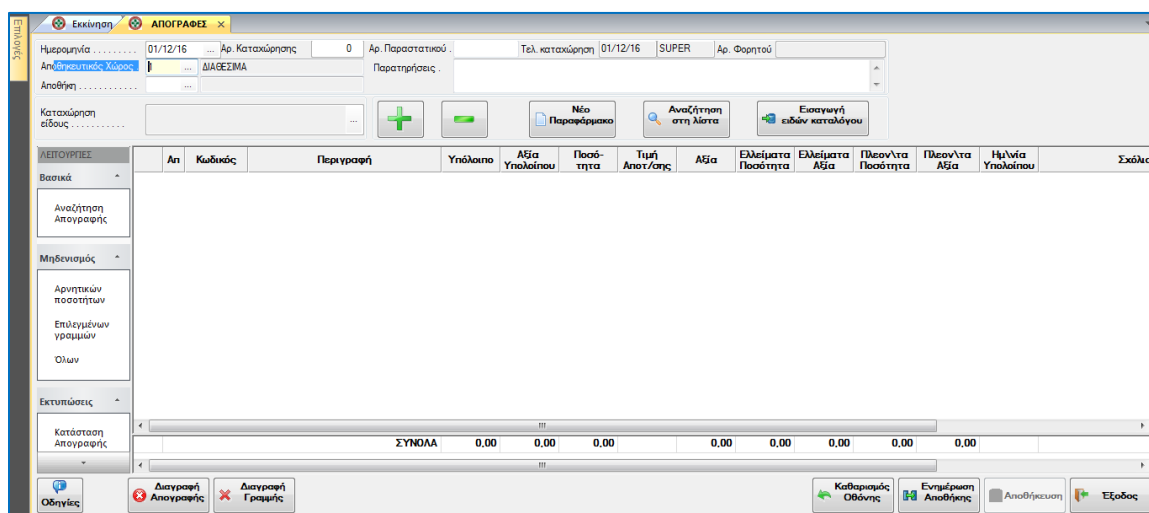
Απογραφή σημαίνει :

1. **Καταμέτρηση** (Καταγραφή) των διαθέσιμων υπολοίπων
2. **Ενημέρωση** της αποθήκης με τα σωστά υπόλοιπα
3. **Υπολογισμός** και Αποτύπωση των **Ελλειμάτων και Πλεονασμάτων**★
4. **Εκτύπωση της Κατάστασης Απογραφής**, δηλαδή του αποτελέσματος της καταμέτρησης★

Τα 2 πρώτα στάδια της διαδικασίας απογραφής είναι **υποχρεωτικά**. Όλα τα βήματα εκτελούνται με την σειρά, που αναφέρονται, μέσα από μία οθόνη εργασίας. Για την κλήση αυτής της οθόνης πατήστε το πλήκτρο, που βρίσκεται στην κεντρική toolbar της εφαρμογής, στο σημείο που δείχνει το βέλος.



Η κίνηση αυτή θα σας μεταφέρει στην οθόνη της Απογραφής, όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα:



Σ' αυτή την οθόνη εργασίας μπορείτε να ολοκληρώσετε και τα τέσσερα (4) στάδια της διαδικασίας απογραφής.

Καταμέτρηση (Στάδιο 1^ο)

Στην οθόνη της παραπάνω εικόνας θα γίνει **καταγραφή των διαθέσιμων αποθεμάτων**. Ακολουθήστε τα βήματα σύμφωνα με τις οδηγίες που ακολουθούν:

1. Με την είσοδό σας ο κέρσορας βρίσκεται στο πεδίο «**Αποθηκευτικός χώρος**», ενώ είναι ήδη επιλεγμένη η στήλη 1 των Διαθεσίμων. Πατήστε απλά Enter.

2. Ο κέρσορας μεταφέρεται στο πεδίο «**Αποθήκη**», όπου θα πρέπει να ορίσετε την αποθήκη που θα απογράψετε. Εδώ πληκτρολογήσετε το **1** αν πρόκειται για Φάρμακα ή το **2** για Π/Φ και πατήστε Enter.

3. Ο κέρσορας μεταφέρεται στο πεδίο «Αριθμός Παραστατικού». Εδώ πατήστε το Enter για να το προσπεράσετε,
4. οπότε πλέον ο κέρσορας βρίσκεται στο πεδίο «**Καταχώρηση είδους**».

5. Πρίν αρχίσετε τις καταχωρίσεις των ειδών, κάντε κλικ (συστήνεται) στο πεδίο των <Παρατηρήσεων> και πληκτρολογήστε κάποιο στοιχείο, που θα περιγράψει συνοπτικά το περιεχόμενο του παραστατικού απογραφής που πρόκειται να καταχωρίσετε. Π.χ. είδη Ψυγείου ή πατάρι ή τον Οίκο (π.χ. AVENE) ή τον αριθμό του συρταριού ή της στήλης.


Ελεύθερη καταχώρηση ειδών

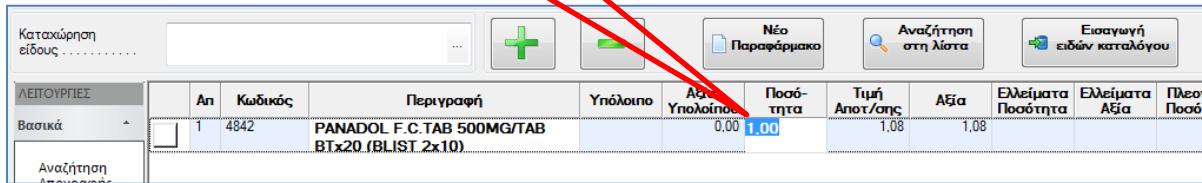
Με τη μέθοδο αυτή και ενώ ο κέρσορας βρίσκεται στο πεδίο «Καταχώρηση ειδών» (βήμα 4), μπορείτε να αρχίσετε την καταχώρηση των ειδών, ως εξής:

- Σκανάροντας το Barcode του είδους (Για τα φάρμακα το κάτω Barcode) ή
- Πληκτρολογώντας την περιγραφή (αρχικά) για να το επιλέξετε από τη λίστα

Με τον τρόπο αυτό προστίθεται το είδος στην οθόνη απογραφής με ποσότητα 1 τεμάχιο. Η ποσότητα αυξάνεται κατά 1, κάθε φορά που σκανάρετε το Barcode ενός είδους.

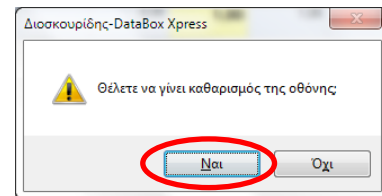
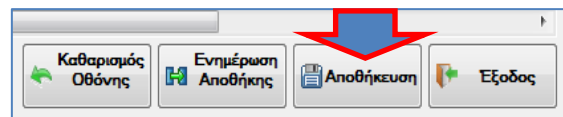
Για αλλαγή της ποσότητας μπορείτε επίσης:

- να χρησιμοποιήσετε τα πλήκτρα αυξομείωσης 
- ή να κάνετε κλικ στο κελί της ποσότητας για να την πληκτρολογήσετε. (ενδείκνυται για μεγάλες ποσότητες)

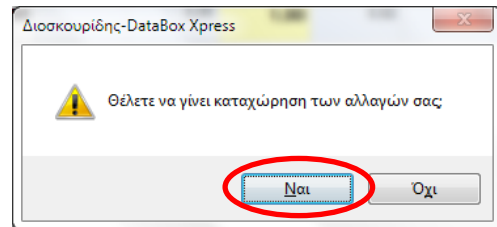


Απ	Κωδικός	Περιγραφή	Υπόλοιπο	Αξία Υπολοίπου	Ποσότητα	Τιμή Αποτ/σης	Αξία	Ελλείματα Ποσότητα	Ελλείματα Αξία	Πλεον Ποσότητα
1	4842	PANADOL F.C.TAB 500MG/TAB BTx20.(BLIST.2x10).		0,00	1,00	1,08	1,08			

- Κάθε φορά που τελειώνει η απογραφή ενός τμήματος π.χ. συρταριού ή ραφιού ή Brand ή χώρου (Ψυγείο, πατάρι κλπ) πατήστε <Αποθήκευση>...
- ...και στην ερώτηση (που ακολουθεί) για καθαρισμό της οθόνης απαντήστε <Ναι>. Το παραστατικό σας αποθηκεύεται και η οθόνη καθαρίζει για να ξεκινήσετε ένα νέο παραστατικό απογραφής.

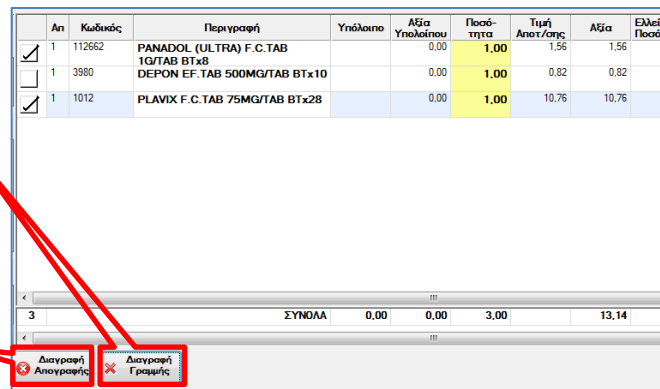


- Αν αντί για το κουμπί <Αποθήκευση> πατήσετε κατά λάθος το κουμπί <Εξοδος> ή το πλήκτρο Esc, τότε εμφανίζεται το μήνυμα:



- Απαντήστε **Ναι** για να αποθηκευτεί το παραστατικό σας,
- Αλλιώς, με το **Όχι** θα διαγραφεί το παραστατικό και θα χαθούν οι καταχωρίσεις που έχετε κάνει.

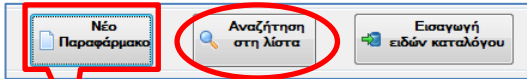
- Για να διαγράψετε κάποια(ες) γραμμή(ές) τσεκάρτε τις και πατήστε το πλήκτρο <Διαγραφή Γραμμής>. Η κίνηση αυτή θα σβήσει **ΜΟΝΟ** τις επιλεγμένες γραμμές (είδη)
- Για να διαγράψετε όλο το παραστατικό πατήστε το κουμπί <Διαγραφή Απογραφής>. Η κίνηση αυτή θα σβήσει **ΟΛΕΣ** τις καταχωρίσεις που έχετε κάνει στο συγκεκριμένο παραστατικό.



Απ	Κωδικός	Περιγραφή	Υπόλοιπο	Αξία Υπολοίπου	Ποσότητα	Τιμή Αποτ/σης	Αξία	Ελλείματα Ποσότητα
<input checked="" type="checkbox"/>	112662	PANADOL (ULTRA) F.C.TAB 1G/TAB BTx8		0,00	1,00	1,56	1,56	
<input checked="" type="checkbox"/>	3980	DEPON EF.TAB 500MG/TAB BTx10		0,00	1,00	0,82	0,82	
<input checked="" type="checkbox"/>	1012	PLAVIX F.C.TAB 75MG/TAB BTx28		0,00	1,00	10,76	10,76	
ΣΥΝΟΛΑ			0,00	0,00	3,00	13,14		

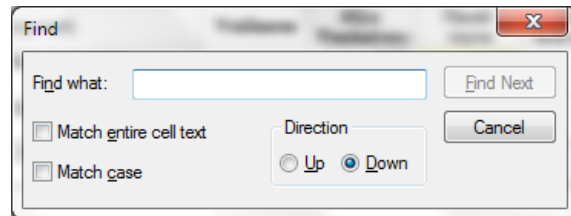
Και στις 2 παραπάνω κινήσεις διαγραφής, το πρόγραμμα θα σας ζητήσει επιβεβαίωση.

- **Βασική προϋπόθεση** για την καταχώρηση των αποθεμάτων αποτελεί η ύπαρξη καρτελών αποθήκης για όλα τα παραφαρμακευτικά, με συμπληρωμένη οπωσδήποτε και την τιμή μονάδος (Τιμή Αγοράς). Οι καρτέλες του αρχείου φαρμάκων υπάρχουν όλες.
- Μπορείτε να ανοίξετε καρτέλες παραφαρμάκων και μέσα από το παραστατικό απογραφής.



Έτσι, αν διαπιστώσετε ότι λείπει από το αρχείο σας η καρτέλα κάποιου είδους (παραφαρμάκου), πατήστε το κουμπί <Νέο Παραφάρμακο>.

- Η κίνηση αυτή θα φέρει στην οθόνη σας μια νέα καρτέλα Π/Φ για να συμπληρώσετε τα στοιχεία της (περιγραφή, τιμή αγοράς, Barcode κλπ), ώστε να μπορέσετε να απογράψετε το είδος (Πιο αναλυτικές οδηγίες θα βρείτε σε επόμενη σελίδα).
- Για να ελέγξετε την ύπαρξη κάποιου είδους μέσα στις γραμμές του παραστατικού απογραφής, πατήστε το κουμπί <Αναζήτηση στη λίστα>.
- Στο παράθυρο που εμφανίζεται, μπορείτε να εισάγετε την περιγραφή ή το Barcode του προς αναζήτηση είδους. Η κίνηση αυτή
 - είτε θα σας μεταφέρει πάνω στη γραμμή του αναζητούμενου είδους
 - είτε θα εμφανιστεί το μήνυμα: «Item not found», που σημαίνει ότι το είδος δεν βρέθηκε μέσα στις γραμμές του συγκεκριμένου παραστατικού.



MENΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

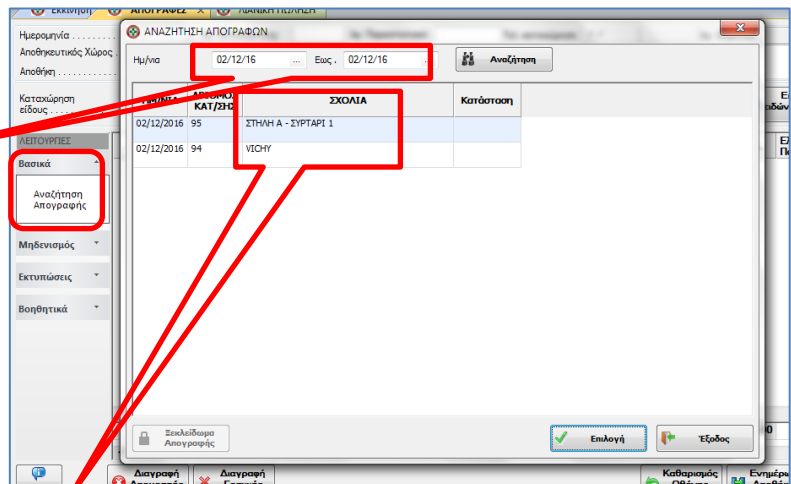
Βασικά - Αναζήτηση Απογραφής

Η λειτουργία αυτή βρίσκεται στο σχετικό μενού στα αριστερά της οθόνης και εμφανίζει τα αποθηκευμένα παραστατικά απογραφής ανά ημερομηνία ή διάστημα.

Έτσι, μπορούμε ανά πάσα στιγμή να επιλέξουμε και να φέρουμε στην οθόνη μας κάποιο καταχωρημένο παραστατικό για να το ελέγξουμε.

Τα Σχόλια, που έχετε καταχωρίσει -

όπως σας συστήσαμε- στο πεδίο των παρατηρήσεων, εμφανίζονται στην οθόνη Αναζήτησης και μπορούν να βοηθήσουν στην επιλογή του παραστατικού.



Οδηγίες ανοίγματος νέας καρτέλας Παραφαρμάκου

Αν διαπιστώσετε ότι λείπει η καρτέλα κάποιου(ων) είδους(ών) από το αρχείο των παραφαρμακευτικών σας, και επειδή οι καρτέλες αποθήκης είναι απαραίτητο στοιχείο για την απογραφή, θα πρέπει να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα για το άνοιγμα της(ους).

Βήμα 1^ο: πατήστε το κουμπί <Νέο Παραφάρμακο>. Η κίνηση αυτή φέρνει στην οθόνη σας μια νέα καρτέλα παραφαρμάκου (κενή από στοιχεία), όπως αυτή της επόμενης εικόνας:

Συμπληρώστε απαραίτητα:

- Το **Barcode** (αν υπάρχει),
- Την **Περιγραφή**,
- Τον σχετικό **κωδικό ΦΠΑ**,
- Την **τιμή Αγοράς**,
- Το ποσοστό **% κέρδους**,
- Και την **τιμή Πώλησης**.

Βήμα 2^ο: Συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία, όπως στην εικόνα

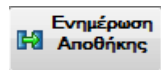
ΣΣ Σε ότι αφορά στην Περιγραφή του είδους **συστήνεται**:

- να βάζετε σαν πρώτο συνθετικό τον οίκο και τη σειρά του προϊόντος και ακολούθως τα υπόλοιπα στοιχεία. Π.χ. **KORRES** BODY BUTTER GUAVA 150ML ή **VICHY AERA** POUUDRE ...
- να πληκτρολογείτε με κεφαλαία και λατινικά (πλήν εξαιρέσεων) για να έχετε μια ομοιομορφία στην εμφάνιση και ταξινόμηση των ειδών.

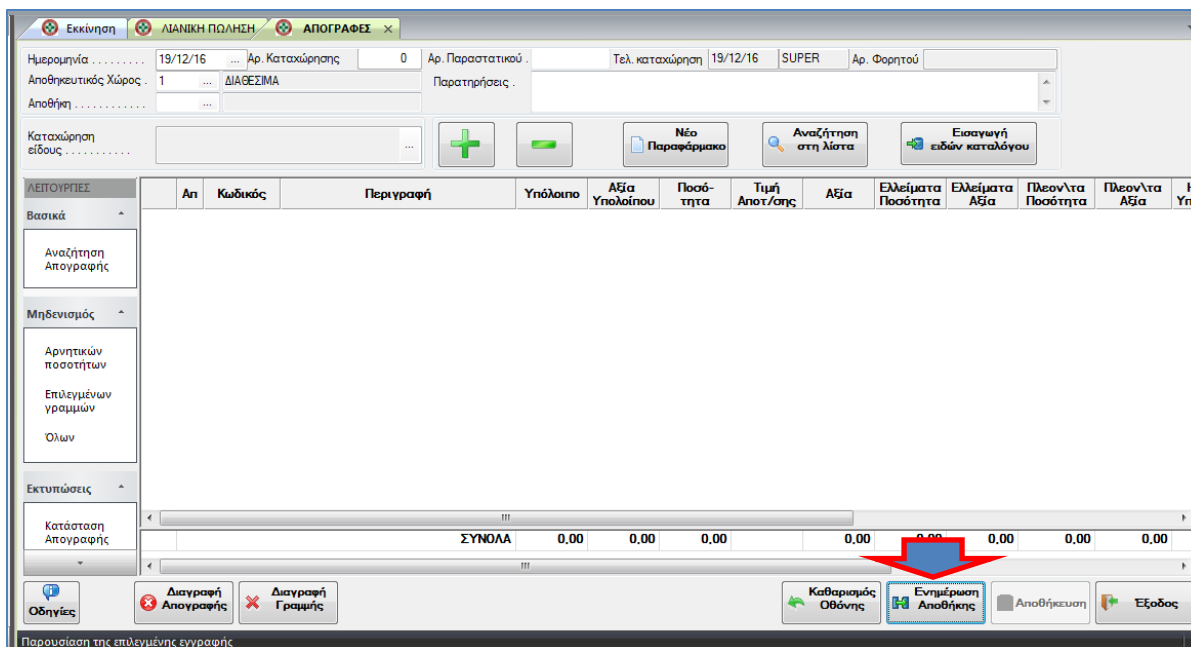
Βήμα 3^ο: Μετά τη συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων, **πατήστε Esc** και

Βήμα 4^ο: **Επιβεβαιώστε** την καταχώρηση της νέας καρτέλας (στο σχετικό ερώτημα)

Ενημέρωση αποθήκης (Στάδιο 2^ο)

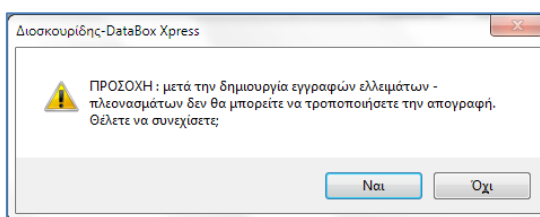


Μετά την ολοκλήρωση της καταμέτρησης, προχωρήστε στην ενημέρωση της αποθήκης. Για το σκοπό αυτό πατήστε το κουμπί <Ενημέρωση Αποθήκης> της οθόνης απογραφών.

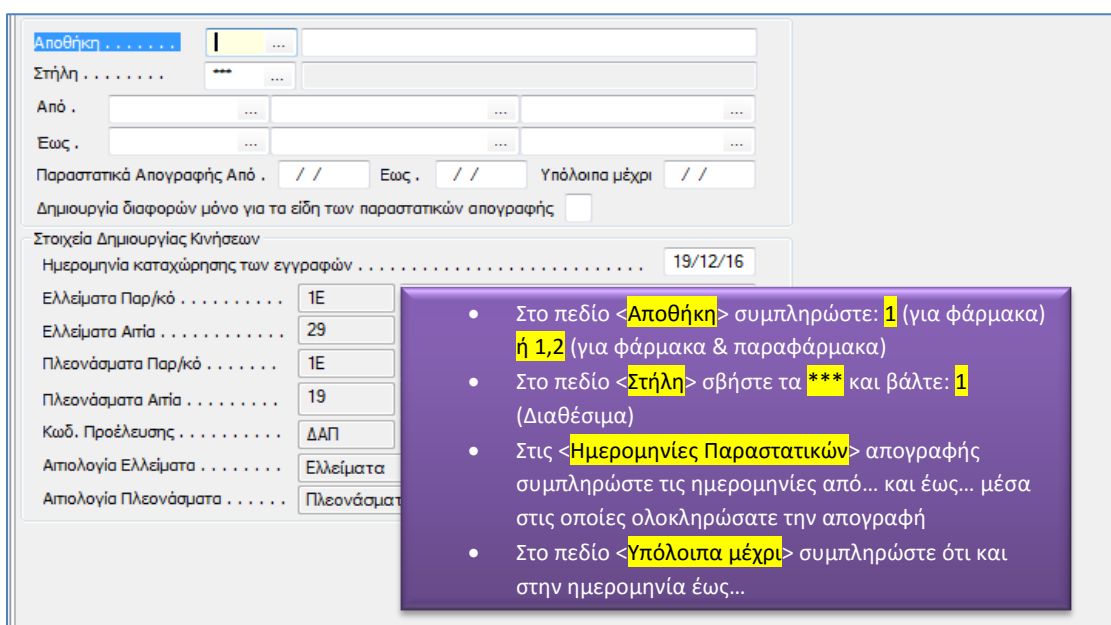


Στην προειδοποίηση, που εμφανίζεται :

Απαντήστε **Ναι**



Στην οθόνη σας εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο για να **συμπληρώσετε τα απαραίτητα στοιχεία**:



Δείτε το ακόλουθο υπόδειγμα οθόνης, συμπληρωμένο με τα απαραίτητα στοιχεία:

Αποθήκη 1,2

Στήλη 1 ... ΔΙΑΦΕΣΙΜΑ

Από

Εως . 999999 ... ΚΡΑΤΗΣΗ 1 EURO ΑΝΑ ΣΥΓ ...



Παραστατικά Απογραφής Από 01/12/16 Εως 02/12/16 Υπόλοιπα μέχρι 02/12/16

Δημιουργία διαφορών μόνο για τα είδη των παραστατικών απογραφής

Στοιχεία Δημιουργίας Κινήσεων

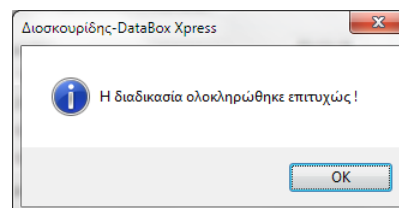
Ημερομηνία καταχώρησης των εγγραφών 02/12/16

Ελλείματα Παρ/κό	1Ε	Δελτίο Χρεωπιστώσεων Αποθηκών
Ελλείματα Απία	29	Ελλείματα
Πλεονάσματα Παρ/κό	1Ε	Δελτίο Χρεωπιστώσεων Αποθηκών
Πλεονάσματα Απία	19	Πλεονάσματα
Κωδ. Πρόελευσης	ΔΑΠ	Αποθήκη - ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ
Απολογία Ελλείματα	Ελλείματα	
Απολογία Πλεονάσματα	Πλεονάσματα	

Τέλος για να προχωρήσετε στην ενημέρωση της αποθήκης πατήστε το κουμπί του τσεκ.

Η διαδικασία διαρκεί κάποια λεπτά και όταν ολοκληρωθεί ενημερώνεστε με σχετικό μήνυμα:



Εκτυπώσεις (Στάδια 3 & 4)

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	Απ	Κωδικός
Βασικά		
Μηδενισμός		
Εκτυπώσεις		
Κατάσταση Απογραφής		
Πρόχειρη εκτύπωση		
Διαφορές Απογραφής		
Βοηθητικά		

Στο μενού των εκτυπώσεων θα βρείτε τις επιλογές για τα 2 προαιρετικά στάδια ★ της διαδικασίας απογραφής:

- την εκτύπωση της Κατάστασης απογραφής
- & την εκτύπωση των διαφορών (Ελλείματα, Πλεονάσματα)

έναντι του προηγούμενου υπολοίπου αποθήκης και της νέας καταμέτρησης – απογραφής.

Χρήσιμες Οδηγίες

- Πριν αρχίσετε την απογραφή ελέγξτε την κατάσταση των Δανεικών. Διορθώστε πρώτα τα δανεικά που εμφανίζονται ανά πελάτη ή καταχωρίστε τα, αν δεν το είχατε κάνει ως τώρα.
- Η απογραφή πρέπει να γίνεται ΠΑΝΤΑ σε ημέρες που το Φαρμακείο είναι κλειστό.
- Μπορείτε να ολοκληρώσετε την απογραφή σε διαφορετικές ημερομηνίες. Δηλαδή, να απογράψετε τη μία αποθήκη (π.χ. τα φάρμακα) σε ένα Σαββατοκύριακο και την άλλη (παραφάρμακα) σε ένα άλλο.
- Δεν μπορείτε όμως, να αφήσετε τμήμα της αποθήκης των φαρμάκων ή των παραφαρμάκων για άλλη ημερομηνία, αν θα μεσολαβήσουν εργάσιμες ημέρες.
- Ποσότητες ειδών, που τυχόν θα απογραφούν σε διαφορετικά παραστατικά, θα υπολογιστούν αθροιστικά κατά την <Ενημέρωση της αποθήκης>. Έτσι, αν κατά την καταμέτρηση ενός συρταριού απογράψατε 5 τεμάχια ενός είδους και στην καταμέτρηση π.χ. του παταριού (σε άλλο παραστατικό) καταγράψατε άλλα 15, τότε η αποθήκη θα ενημερωθεί με το σύνολο, δηλαδή 20 τεμάχια.
- Μπορείτε να δουλέψετε ταυτόχρονα σε όλες τις θέσεις εργασίας (αν έχετε δίκτυο υπολογιστών).
- Λειτουργικά, εξυπηρετεί να δουλέψετε σε ζευγάρια. Το ένα άτομο (ανά ζευγάρι) να σκανάρει τα είδη στο συρτάρι ή στο ράφι και το δεύτερο να ελέγχει την οθόνη απογραφής και να διορθώνει ποσότητες (όπου χρειάζεται). Εξυπηρετεί ιδιαίτερα να διαθέτετε ασύρματα Scanners (Δείτε τις σχετικές φωτογραφίες και ζητήστε μας περισσότερες πληροφορίες).
- Κάθε ζευγάρι ανοίγει τη δική του οθόνη απογραφής (παραστατικό) και απογράφει το δικό του τμήμα αποθήκης. Δεν υπάρχει περιορισμός ως προς τον αριθμό των παραστατικών απογραφής, που θα αποθηκεύσετε.
- Σε κάθε παραστατικό απογραφής μπορείτε να καταχωρείτε είδη και διαφορετικών αποθηκών, δηλαδή και φάρμακα και παραφαρμακευτικά.
- Δεν απαιτείται Μηδενισμός υπολοίπων. Η διαδικασία ενημέρωσης της αποθήκης με τα παραστατικά απογραφών θα κάνει όλες τις απαιτούμενες κινήσεις (Πλεονάσματα, Ελλείμματα), ώστε η αποθήκη σας να ανταποκρίνεται στη φυσική καταμέτρηση, που πραγματοποιήσατε.
- Η Ενημέρωση Αποθήκης πρέπει να γίνεται μετά την ολοκλήρωση της καταμέτρησης αλλά σαν εργασία μπορεί να εκτελεστεί σε οποιαδήποτε ημερομηνία, ακόμη και αν μεσολαβήσουν παραστατικά (πωλήσεων & αγορών) σε επόμενες ημερομηνίες.